

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a Fibonacci Clinic Kft. szolgáltatásainak igénybevételére, az egészségügyi szolgáltatási szerződéshez

I. Általános rendelkezések

A Szolgáltató adatai:

Fibonacci Clinic Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 6723 Szeged, Felső Tisza part 31-34. A. lház. Fsz. 1. ajtó

Adószám: 13695819-2-06

Cégjegyzékszám: 06-09-010514

Képviselőre jogosult: Lőrincz Ádám

Elérhetőség: +36 70 409 4453 vezetoseg@fibonacciclinic.hu

A Fibonacci Clinic Kft., mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) valamint a szolgáltatást igénybe vevő természetes személy (a továbbiakban: Ügyfél)(a továbbiakban együttesen: Felek) között létrejött magán-egészségügyi szolgáltatás, egészségmegőrző, egészségjavító szolgáltatás(továbbiakban együttesen egészségügyi szolgáltatás) nyújtására vonatkozó szerződésre (a továbbiakban Szerződés) a Felek ellenkező tartalmú írásbeli megállapodása hiányában a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) az irányadóak. Az ÁSZF rendelkezései mind a Szolgáltatóra, mind az Ügyfélre külön kikötés nélkül is kötelezően kiterjednek. A Felek az ÁSZF rendelkezéseitől közös megegyezéssel eltérhetnek. A 2026. január 25. napjától megkötött Szerződések a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételek szerint jönnek létre.

Az ÁSZF a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Hatodik Könyv XV. Fejezet 6:77.§-ban hivatkozott általános szerződési feltételnek tekintendő.

Az ÁSZF nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti. A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy az Ügyfél az ÁSZF-et előzetesen megismerhesse. Ennek érdekében az ÁSZF-et a Szolgáltató a honlapján is közzéteszi.

Az Ügyfél a Szerződés aláírásával, írásbeli szerződés hiányában az egészségügyi szolgáltatásratörténi időpontfoglalással vagy (amennyiben készül ilyen) az egyedi árajánlat aláírásával ismeri el, hogy az ÁSZF-et megismerte, elolvasta, megértette, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Szolgáltató az alábbi szakemberekkel várja Ügyfeleit:

- Nőgyógyász
- Sebész
- Fül-Orr-Gégész
- Radiológus

- Pszichológus
- Belgyógyász-endokrinológus
- Neurológus
- Ortopéd-traumatológus
- Táplálkozás kutató
- Mozgásterapeuta
- Labor asszisztens
- Foglalkozás egészségügy

II. Távkonzultáció

Távkonzultáció külön díjazás ellenében vehető igénybe, előzetes megfizetéssel, a következő feltételekkel:

- a távkonzultáció díját legkésőbb a vizsgálatot megelőző nap 16:00 óráig be kell fizetni, ellenkező esetben az előjegyzett időpontot Szolgáltató törli;
- a távkonzultáció nem helyettesíti a személyes orvos-páciens találkozást;
- távkonzultáció során rész-vizsgálat történik, az orvos az Ügyfél által rendelkezésre bocsátott adatokra és egészségügyi dokumentációkra alapozva fogalmazza meg javaslatát;
- a Szolgáltató részére elküldött egészségügyi adatok hitelességéért és teljes körűségéért (bármilyen visszatartott adat vagy egészségügyi dokumentáció miatt az orvos a vélemény kialakításánál megtévesztésbe kerülhet) az Ügyfél kizárólagos felelősséggel tartozik;
- az Ügyfél kizárólagos felelőssége a dokumentációk előzetes eljuttatása a Szolgáltató részére;
- az Ügyfél hozzájárul egészségügyi adatai kezeléséhez a távkonzultáció során;
- a távkonzultáció szolgáltatás során a Szolgáltató felelőssége a kialakított orvosi vélemény/javaslat megfogalmazásáig tart, az abban leírtak/elmondottak betartásáért és az elmaradásból eredő egészségi állapotban bekövetkezett változásért a Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli.

III. Receptírás

A Szolgáltató csak szakorvosi vizsgálatot követően vállal receptírást. A szakorvosi vizsgálat keretében receptírás díjtalan. Amennyiben korábbi szakorvosi vizsgálat rendszeres gyógyszereszedést ír elő, a vonatkozó előírások és határidők illetve felülvizsgálati kötelezettség figyelembe vételével Ügyfél vizsgálat nélkül is kérheti a rendszeresen szedett gyógyszerinek receptre felírását. Ebben az esetben a receptírás díjköteles, melynek díját az árlista tartalmazza. Szolgáltató a recept felírás díjáról számlát küld, melynek megfizetése után, két munkanapon belül vállalja a recept felírását. A papír alapú vényt csak az Ügyfél vagy annak teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazottja veheti át.

IV. Az orvosi ellátás és dokumentáció nyelve, orvosi dokumentáció fordítása idegen nyelvre

Az ellátás magyar nyelven történik. Az Ügyfél előzetes kérésére Szolgáltató igyekszik idegen nyelven beszélő orvost vagy angol tolmácsot biztosítani, de Szolgáltató idegen nyelven

történő ellátásra nem kötelezhető. Ügyfél jogosult saját költségén tolmácsot biztosítani a Szolgáltatás idejére.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően Szolgáltató az orvosi dokumentációt magyar nyelven köteles elkészíteni. Idegen nyelven történő ellátás esetén a magyar nyelvű dokumentációt az orvos idegen nyelvű, rövid összefoglalóval kiegészítheti, de erre nem kötelezhető.

Szolgáltató biztosítja az Ügyfél részére az orvosi dokumentáció nem hivatalos, angol nyelvre történő fordítását külön díj ellenében. A fordítás díjait az árlista tartalmazza.

Ha az Ügyfél nem beszél magyar vagy angol nyelven, akkor a műtéti dokumentáció és bármely beleegyező vagy egyéb nyilatkozat aláírása tolmácshoz kötött. A tolmácsot az Ügyfélnek kell biztosítani saját költségén, és a tolmácsnak is alá kell írnia minden dokumentumot az ügyfél aláírásával egyidejűleg.

V. Jogok és kötelezettségek

- Ügyfél jogai és kötelezettségei

Ügyfél kijelenti, hogy a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatást szabad önrendelkezési jogának biztosítása mellett előzetes bejelentkezés alapján veszi igénybe. Az Ügyfelet megilleti az önrendelkezési jog, amely kizárólag törvényben meghatározott esetekben korlátozható.

A Szolgáltatás igénybevétele előtt az Ügyfél azonosításához személyazonosság igazolására szolgáló érvényes igazolványt, lakcímkártyát és TAJ kártyát (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély) kell felmutatni a betegfelvétel során a Szolgáltató által megbízott személynek (recepációs munkatárs). Ennek megtagadása esetén a Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtását megtagadhatja.

Az Ügyfél jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatait, jogosult a dokumentációba betekinteni, valamint arról másolatot kérni azzal, hogy az egészségügyi dokumentációval a Szolgáltató, az abban szereplő adattal az Ügyfél rendelkezik.

Az Ügyfél köteles a Szolgáltatóval képességei és ismeretei szerint együttműködni. Ennek keretében köteles – többek között, de nem kizárólagosan – tájékoztatni mind arról, amely szükséges diagnózis megállapításához, kezelési módszer kiválasztásához, a megfelelő Szolgáltatás nyújtásához, tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, általa korábban tett jognyilatkozatáról, jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni. Az Ügyfél köteles értesíteni a Szolgáltatót minden a Szolgáltatás eredményes nyújtásához szükséges és / vagy jelentős körülményről, valamint változásról. Ügyfél tudomásul veszi, hogy Szolgáltató azon Szolgáltatásokat tudja megfelelő módon nyújtani, amelyek tekintetében az Ügyfél valamennyi információt, adatot biztosított Szolgáltató részére.

Ügyfélnek jogában áll a Szolgáltatóval jogviszonyban álló bármely szakorvost választani. Szolgáltató biztosítja, hogy elsődlegesen a választott orvos végezi el a szolgáltatást, amíg aÜgyfél kifejezett kérése más orvos választására nem irányul. Szolgáltató a választott orvos távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik.

AzÜgyfelet megilleti az ellátás visszautasításának joga, kivéve, ha annak elmaradása mások életét vagy testi épségét veszélyeztetné.

- Szolgáltató jogai és kötelezettségei

Szolgáltató a hatályos jogszabályok, szakmai protokollok, és a magyar ellátási standardoknak, továbbá a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételek szerint vállalja a Szolgáltatások nyújtását az Ügyfél részére.

Szolgáltató kijelenti, hogy a Szolgáltatás nyújtásához szükséges valamennyi engedéllyel és megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkezik, a Szolgáltatás nyújtásához szükséges, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárgyi-, személyi feltételekkel, valamint a tevékenységére vonatkozó általános szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.

Szolgáltató a tevékenysége során mindig az Ügyfél érdekeinek figyelembevételével, a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel és gondossággal jár el. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az Ügyfél emberi méltóságát a Szolgáltatás nyújtása során tiszteletben tartja.

Szolgáltató az Ügyfelet kizárólag előzetes bejelentkezés alapján köteles fogadni és nyújtani részére a választott Szolgáltatást.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásához jogosult közreműködőket (többek között, de nem kizárólagosan pl.: laboratóriumokat) igénybe venni.

Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy egyedi szolgáltatási szerződésben a jelen ÁSZF-ben meghatározott szolgáltatásokon kívüli, egyéb szolgáltatásokat is nyújtson.

VI. Szolgáltatási díj megfizetése

A Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatás társadalombiztosítási finanszírozással (NEAK) nem rendelkezik, azt az Ügyfél Szolgáltatási díj megfizetése ellenében veheti igénybe. A Szolgáltató Szolgáltatási díjai, a teljes árlista elérhető a Szolgáltató honlapján. A Szolgáltató által meghatározott árak fix árak.

Szolgáltató az Ügyfél részére számlát állít ki. A Szolgáltatási díj számlázása és kiegyenlítése kizárólag magyar forintban (HUF) történik. A Szolgáltatási díj a Szolgáltatás igénybevételekor készpénzben, bankkártyával, átutalással egyenlíthető ki.

Szolgáltató bankszámlaszáma utalásos fizetés esetén az alábbi: MBH Bank Nyrt (1056 Budapest, Váci utca 38)

10300002-28530338-00003285

Bankkártyás fizetés esetén az Ügyfél a Szolgáltató Revolute számlájára fizeti be a Szolgáltatási díj összegét.

Egészségpénztári kártyával történő fizetésre nincs lehetőség. Az egészségpénztári számlával rendelkező Ügyfeleknek a Szolgáltató kiállítja a számlát a szerződött Egészségpénztár nevére, majd fizetést követően az Ügyfél az egészségpénztáránál vissza tudja a szolgáltatás díját igényelni.

A Szolgáltató jogosult listaárait bármikor, azok közzétételével egyidejűleg, egyoldalúan módosítani, de a módosítások nem érinthetik az ügyféllel már megkötött szerződésekben foglalt díjtételeket.

VII. Lemondási és időpont módosítási feltételek

Amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatásra időpontot foglal, de azt nem veszi igénybe, a Szolgáltatásról díjmentesen lemondhat az alábbi feltételekkel:

- a lefoglalt időpontot megelőző 72 órában díjmentesen, új időpontot a Szolgáltató soron kívül biztosít
- a lefoglalt időpontot megelőző 24 órán kívül díjmentesen, új időpontot a Szolgáltató a legközelebbi szabad
- 24 órán belül történő lemondás esetén a szolgáltatási díj 50 %-át jogosult a Szolgáltató kiszámlázni. A számla kiegyenlítéséig új időpontot a Szolgáltatónak nem áll módjában biztosítani.

Kivétel a 24 órán belüli lemondási díjfizetési kötelezettség alól, amennyiben az Ügyfél súlyos betegség, vagy baleset, vagy egyéb, méltányosságot érdemlő személyes ok miatt kénytelen lemondani a Szolgáltatást.

VIII. Felelősség

Szolgáltató mindent megtesz az Ügyfél gyógyítása/gyógykezelése, egészségmegőrzése érdekében, de az emberi szervezet biológiai reagáló képességétől, illetve az előre nem látható tényezőktől függően a betegség és a gyógyulás lefolyása, a kezelés eredménye a szokásostól eltérhet. Szolgáltató nem vállal felelősséget az olyan szövődményért, illetve következményért, amely abból ered, hogy az Ügyfél jelen ÁSZF-ben meghatározott kötelezettségeit, valamint a kezelőorvosa/szakembere utasításait, javaslatait nem tartja be. Ügyfél köteles a kezelés során a kezelő orvossal/szakemberrel illetve a Szolgáltató alkalmazottaival együttműködni, a Szolgáltató működési rendjét tiszteletben tartani.

A Szolgáltató Szolgáltatásait az Ügyfél saját elhatározásából veszi igénybe. Szolgáltató mindent megtesz az Ügyfél segítése érdekében, de Szolgáltató felelőssége csak és kizárólag az árlistában megjelölt Szolgáltatások nyújtására terjed ki.

Szolgáltató kizárja a felelősségét, ide nem értve a súlyosan gondatlan, vagy szándékos károkozás esetét. Szolgáltatónak továbbá – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbiakra sem terjed ki a felelőssége (a felsorolás csak példa):

- az igazolt módon elküldött vérminta a Szolgáltató önhibáján kívül tűnik el és / vagy megsemmisül és / vagy felhasználásra alkalmatlanná válik;
- Szolgáltató által megbízott külső partnerek késedelméből, hibájából eredő kártérítési felelősséget, amennyiben a Szolgáltató a megfelelő külső partner kiválasztása során minden tőle telhetőt megtett;
- az Ügyfél fizikai állapotromlása akként változik, hogy sajnálatos módon a javasolt kezelésre alkalmatlanná válik;
- az Ügyfél együttműködési kötelezettségének megszegéséből eredő károkért, késedelmekért.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatót nem terheli eredménykötelem, azaz az alkalmazott kezelés/terápia nem garancia a teljes gyógyulásra/javulásra.

VI. Ügyfélszolgálat

A Szolgáltatásokkal kapcsolatos felvilágosítások ügyében a Szolgáltató munkatársai jogosultak eljárni (e-mail: rendelo@fibonacciclinic.hu, telefonszám: +36 70 409 4453, + 36 70 565 5516, postai levélcím: 6723 Szeged, Felső Tisza-Part 31-34-A. lépcsőház földszint 1.)

A Fibonacci Clinic Kft. nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig reggel 8 órától este 18 óráig tart nyitva, hétvégén és munkaszüneti napokon zárva tart.

Szolgáltató jogosult a nyitvatartási időt megváltoztatni. A megváltozott nyitvatartási időt Szolgáltató a honlapján közzéteszi, az új nyitvatartási idő a honlapon történt közzététellel lép hatályba. Amennyiben jelen ÁSZF és a honlapon található nyitvatartási idő között eltérés lenne, a honlapon feltüntetett nyitvatartási idő az érvényes.

A szolgáltatások csak előzetes időpontegyeztetés után vehetők igénybe. Az időpontegyeztetést a Szolgáltató munkatársa végzi hétfőtől péntekig a fent megadott munkaidőn belül, a fent megadott telefonszámokon. Szolgáltató honlapján keresztül e-mailben online időpontfoglalásra is van lehetőség.

A parkolása klinika előtt és az udvarban az Ügyfelek részére ingyenes.

VII. Kapcsolattartás, nyilatkozatok megtétele

A Szolgáltató és az Ügyfél közötti kapcsolattartás személyesen, telefonon, vagy elektronikus levélben történik. A szóbeli közlések alapján a Szolgáltató nem köteles teljesíteni.

A Szolgáltató az Ügyfélnek szóló értesítéseket elsődlegesen az Ügyfél által megadott elektronikus levélcímre küldi meg.

VIII. Titoktartás és adatvédelem

Szolgáltatás igénybevételéhez nélkülözhetetlen az Ügyfél személyes adatainak rögzítése. Szolgáltató köteles a Szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott személyes, illetve különleges adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. számú törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. számú törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelni, azokat kizárólag a jogszabályban feljogosított személyek részére adhatja ki. A Szolgáltató részletes adatkezelési tájékoztatója a Szolgáltató recepcióján érhető el.

Az Ügyfél a Szerződésben hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatait, egészségügyi adatait, illetve egyéb adatait a Szolgáltató kezelje. A „Páciens beleegyező nyilatkozat” megtagadása esetén a Szolgáltatónak nem áll módjában egészségügyi

szolgáltatást nyújtani. A Szolgáltató a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott valamennyi adatot, tényt orvosi titokként köteles kezelni.

Szolgáltató telefonos megkeresés tekintetében egészségügyi adatot tartalmazó információt az adatvédelmi előírásokra figyelemmel nem ad.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy Szolgáltatónak jogszabályi kötelezettsége az egészségügyi adatokat az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe (EESZT) továbbítani, ezért Ügyfél tudomásul veszi, hogy okirattal kell igazolnia társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám), valamint személyazonosságát a jelen ÁSZF szerint. Amennyiben ezen kötelezettségének Ügyfél nem tesz eleget, úgy ennek valamennyi következményét vállalja, Szolgáltató pedig ezzel kapcsolatos kártérítési kötelezettségét kizárja. Ügyfél az EESZT-be történő adattovábbítás miatt semmilyen igénnyel nem léphet fel Szolgáltatóval szemben.

IX. Panaszkezelés

Az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos reklamációk ügyében elsődlegesen a Szolgáltató vezetője vagy az általa kijelölt személy jár el. Panaszt, reklamációt az Ügyfél személyesen (szóban vagy írásban) a Szolgáltató recepciós munkatársainál terjeszthet elő, a Fibonacci Clinic Kft., 6723 Szeged, Felső Tisza-Part 31-34-A. lépcsőház földszint 1. címen vagy avezetoseg@fibonaccclinic.hu email címen. Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatban panaszt, reklamációt kizárólag az Ügyféltől, illetve írásban igazolt meghatalmazottjától fogad el. Szóbeli panasz esetén Szolgáltató kérheti, hogy Ügyfél a panaszt írásban is nyújtsa be, vagy sor kerülhet jegyzőkönyv felvételére is. Szolgáltató a panaszt az átvételtől, illetőleg beérkezéstől számítva 30 napon belül bírálja el, és írásban értesíti az Ügyfelet annak eredményéről.

Amennyiben az Ügyfél nem elégedett a Szolgáltatótól kapott válasszal, az alábbi szervekhez fordulhat:

• **a felügyeleti szervhez: ????** ezt meg kell tudni ki – ezt még megkeresem holnap

• a Fibonacci Clinic Kft. illetékes betegjogi képviselőjéhez: Dr. Szalma-Baksi Margit (Telefonos elérhetősége: 06 20 4899537, e-mail: margit.szalma-baksi@ijsz.bm.gov.hu, hívható: hétfő-csütörtök 7:30-16 és péntek 7:30-14 óra között, fogadóórakizárólag telefonon előre egyeztetett időpontban lehetséges)

• **IJSZ Integrált Jogvédelmi Szolgálat (volt Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ (OBDK))**

Székhely: 1051 Budapest, Arany János u. 6-8.

Központi ügyintézés helye: 1065 Bp., Bajcsy-Zsilinszky út 57. II-es bejárat 3.em.

Postacím: 1365 Budapest, Pf. 646.

Tel.: +36 1 9202 700; +36 80 620 055 (zöld szám)

Fax: +36 1 9202 731

Központi elektronikus levélcím: obdk@obdk.hu